

République Tunisienne



Ministère de l'Enseignement
Supérieur et de la Recherche
Scientifique

Université de Monastir

Banque Mondiale



Projet d'Appui à la Rénovation
de l'Enseignement supérieur
(PARES II)

Consultation

N° : 13/PAQ-DGSU/BS/2024

**Dans le cadre du projet PAQ-Développement de la Gestion
Stratégique des Universités, PAQ-DGSU**

Acquisition De Mobilier au Profit de l'Université de Monastir

Mai 2024

CAHIER DE CHARGES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

1- OBJET

Dans le cadre de l'accord de prêt n° 8590-TN entre la Banque Mondiale, et le ministère

<u>Lot</u> <u>N°</u>	<u>Art N°</u>	<u>Article</u>	<u>Quantité</u>
1		Table de réunion : Type 01	01
2		Table de réunion : Type 02	01
3		Chaise	21

de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique pour le financement du projet PAQ DGSU de l'Université de Monastir se propose de lancer une consultation pour l'acquisition de Mobilier au profit de l'université de Monastir.

Cette consultation se compose de 03 Lots répartis comme suit comme suit :

Chaque soumissionnaire peut participer à un ou plusieurs ou la totalité des Lots.

2- PRESENTATION DE L'OFFRE

Les offres préparées par le soumissionnaire doivent être présentées obligatoirement en trois parties distinctes, dossier administrative, offre technique et offre financière, mises dans des enveloppes séparées et cachetées, insérées dans une seule enveloppe extérieure anonyme portant l'adresse de l'Université de Monastir. Chaque partie comprendra les documents ci-après :

A – Dossier Administrative

<u>Ordre</u>	<u>Section</u>
1	<i>Situation fiscale régularisé</i>
2	<i>Un certificat d'affiliation à la C.N.S.S.</i>
3	<i>Registre National des Entreprises – RNE</i>

B - Offre Technique

Le dossier technique devra être composé des sections suivantes, dans l'ordre indiqué :

<u>Ordre</u>	<u>Section</u>
--------------	----------------

1	<i>Le Cahier des charges signé avec la mention "Lu et approuvé"; chaque page doit être paraphée avec cachet humide du soumissionnaire à l'appui</i>
2	<i>Les fiches techniques et prospectus de chaque article</i>
3	<i>Les formulaires de réponse</i>

C - Offre Financière

L'offre financière comprendra les documents ci-après :

Ordre	Section
1	<i>L'offre financière conformément à la soumission. (Annexe 1)</i>
2	<i>L'offre financière conformément aux bordereaux des prix. (Annexe 2)</i>

3- CRITERES D'EVALUATION

La commission de dépouillement procédera dans une première étape, à la vérification, outre des documents administratifs, de la validité des documents constitutifs de l'offre financière, à la correction des erreurs de calcul ou matérielles le cas échéant, et au classement de toutes les offres financières par ordre croissant.

La commission de dépouillement procédera dans une deuxième étape à la vérification de la conformité de l'offre technique du soumissionnaire ayant présenté l'offre financière la plus basse et propose de lui attribuer la consultation en cas de sa conformité au cahier des charges.

Si ladite offre technique s'avère non conforme au cahier des charges, il sera procédé selon la même méthodologie, pour les offres techniques concurrentes selon leur classement financier croissant.

4- DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES

Les offres doivent parvenir, par voie postale et recommandée, au bureau d'ordre d'Université de Monastir. L'enveloppe extérieure devra porter la mention :

« **NE PAS OUVRIR** »

« Consultation N° 13/PAQ-DGSU/BS/2024 »

« Achat des Mobilier dans le cadre du Projet PAQ DGSU de l'Université de Monastir »

Université de Monastir

Avenue Taher Hadded B.P 56 Monastir 5000 Tunisie.

La date limite de réception des offres est fixée **le 20 mai 2024 à 10 :00 de matin**. Le cachet du bureau d'ordre de l'université de Monastir faisant foi.

5- DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Tout soumissionnaire sera lié par son offre pendant cent vingt jours (60) jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des plis. Pendant cette période, les prix et les renseignements proposés par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

6- **MODIFICATION DE LA QUANTITE DES PRODUITS DEMANDEES**

L'université de Monastir se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer, dans la limite de 20% du coût total de l'offre du titulaire, la quantité des produits demandés. Ceci ne devra en aucun cas occasionner une incidence sur les prix unitaires des soumissions ou sur les conditions générales et spécifiques décrites dans le présent document.

7- **LIVRAISON**

Les délais de livraison du matériel sont fixés à 10 jours.

La vérification et le contrôle technique seront assurés par l'équipe technique de l'université de Monastir et en présence du soumissionnaire ou de son représentant. Pour toute livraison non-conforme aux prescriptions de la consultation, l'université Monastir pourra au préalable mettre en demeure le fournisseur par simple lettre recommandée avec accusé de réception.

Le fournisseur est tenu de remplacer les articles jugés non conformes dans un délai ne dépassant pas sept jours (07 jours), à compter de la date de mis en demeure.

8- **GARANTIE**

Le fournisseur garantit le matériel à livrer contre tout vice de fabrication ou défaut de matière pendant un délai minimum de six (6) mois à compter de la date de réception provisoire du matériel. Cette garantie s'entend matériel, main d'œuvre et déplacement.

Le fournisseur garantit que tous les mobiliers livrés en exécution de cette consultation sont neufs, n'ont jamais été utilisés et incluent toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux.

9- **RETENUE DE GARANTIE**

L'Université de Monastir retiendra, lors du paiement, dix pour cent (10 %) du montant total du marché au titre de la garantie du mobilier. Et le soumissionnaire peut compenser cette retenue de garantie par une garantie bancaire de même valeur financière.

Le montant de la retenue au titre de la garantie sera restitué au fournisseur après que celui-ci aura rempli toutes ses obligations, passé un délai de quatre mois à compter de la date de réception définitive des articles objet du marché.

10- **MODALITES DE PAIEMENT**

Le paiement de la consultation s'effectuera conformément à la réglementation relative aux marchés publics et conformément aux conditions suivantes :

- Livraison de matériel.
- Conformité du matériel livré aux spécifications demandées et a l'offre présentée.
- PV de réception provisoire signée par les deux parties.
- 90% du montant sera payée après la signature du PV de réception provisoire avec 6 mois de garantie.

11- **PENALITES DE RETARD**

Pour chaque jour de retard non justifié par écrit à l'avance, apporté dans la livraison, l'installation ou du matériel ou produits commandés, le fournisseur devra payer une pénalité calculée à raison de un pour mille (1‰) par jour de retard sur la valeur totale de l'Item considéré, et ce à partir du jour de l'expiration du délai d'exécution.

Le montant total de ces pénalités ne doit pas excéder dix pour cent (5%) de la valeur totale du marché éventuel.

CAHIER DE CHARGES TECHNIQUES PARTICULIERES

LOT1 : TABLE DE REUNION TYPE 1 (QTE : 01)

Caractéristiques minimales exigées
Dimensions : L : 5000 mm (± 200 mm) P : 1600 mm (± 200 mm) H : 750 mm (± 20 mm) <ul style="list-style-type: none">- Plateau Pvc ou mélaminé ou stratifiée ép. 27 mm (± 3 mm) doté de coins arrondis- Piètements et traverses métalliques peinture époxy ou en bois- Finition, robustesse, solidité
Prospectus + couleur au choix de l'administration

LOT2 : TABLE DE REUNION TYPE 2 (QTE : 01)

Caractéristiques minimales exigées
Dimensions : L : 2000 mm (± 200 mm) l : 1200 mm (± 200 mm) H : 75 mm (± 20 mm) <ul style="list-style-type: none">- plateau Pvc ou mélaminé ou stratifiée ép.27 mm (± 3 mm)- Piètements et traverses métalliques peinture époxy ou en bois- Finition, robustesse, solidité
Prospectus + couleur au choix de l'administration

LOT3 : CHAISES (QTE :21)

Caractéristiques minimales exigées

Dimensions :

L : 500 mm (\pm 50 mm) P : 490 mm (\pm 50 mm) H : 45 mm (\pm 20 mm)

- Assise et dossier capitonnés en simili cuir
- Piètement et socle chromé
- Finition, robustesse et solidité

Prospectus + couleur au choix de l'administration

..... Le/...../.....

Le soumissionnaire

(Cachet et signature)



République Tunisienne
Ministère de l'Enseignement Supérieur
Et de la Recherche Scientifique



UNIVERSITE DE MONASTIR

Annexe 1 :

Consultation N° 13/PAQ-DGSU/BS/2024

Lettre de soumission

JE, SOUSSIGNÉ,

EN QUALITÉ DE :

REPRÉSENTANT DE LA SOCIÉTÉ :

ADRESSE :

EMAILLE :

TELEPHONE : **FAX**.....

MATRICULE FISCALE :

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces de la consultation pour Achat de mobilier au profit de l'université de Monastir dans le cadre du Projet PAQ DGSU de l'université de Monastir, Je m'engage si ma soumission est acceptée, à commencer la mission dès la notification par bon de commande et que la durée de livraison ne dépasse pas les 30 jours.

Je m'engage à maintenir valables les conditions de la présente soumission pendant cent -vingt (60) jours à partir de la date fixée pour la remise des offres.

J'affirme, sous peine de résiliation le plein droit de la consultation à mes torts exclusifs, que je ne tombe pas sous le coup d'interdictions légales édictées en Tunisie.

..... Le / /

Le soumissionnaire

(Cachet et signature)

République Tunisienne
Ministère de l'Enseignement Supérieur
Et de la Recherche Scientifique

UNIVERSITE DE MONASTIR

Annexe 2 :

Consultation N° 13/PAQ-DGSU/BS/2024

Bordereau des prix

Raison Sociale :

Matricule Fiscale :

<u>Lot N°</u>	<u>Article</u>	<u>Qté</u>	<u>Montant UnitaireH.T</u>	<u>Montant Total</u>	<u>T.V.A</u>	<u>Autres Taxes</u>	<u>Montant Total T.T.C</u>
01	Table de réunion : Type	01					
02	Table de réunion : Type	01					
03	Chaise	21					
TOTAL							

Arrêté le présent bordereau à la somme de :

.....

.....

..... Le/..../.....

Le soumissionnaire

(Cachet et signature)

FORMULAIRE DE REPONSE

LOT1 : TABLE DE REUNION TYPE 1 (QTE : 01)

Caractéristiques minimales exigées	Caractéristiques proposée
<p>Dimensions : L : 5000 mm (\pm 200 mm) P : 1600 mm (\pm 200 mm) H : 750 mm (\pm 20 mm)</p> <ul style="list-style-type: none">- Plateau Pvc ou mélaminé ou stratifiée ép. 27 mm (\pm 3 mm) doté de coins arrondis- Piètements et traverses métalliques peinture époxy ou en bois- Finition, robustesse, solidité	
Prospectus + couleur au choix de l'administration	

LOT2 : TABLE DE REUNION TYPE 2 (QTE : 01)

Caractéristiques minimales exigées	Caractéristiques proposée
<p>Dimensions : L : 2000 mm (\pm 200 mm) l : 1200 mm (\pm 200 mm) H : 75 mm (\pm 20 mm)</p> <ul style="list-style-type: none">- plateau Pvc ou mélaminé ou stratifiée ép. 27 mm (\pm 3 mm)- Piètements et traverses métalliques peinture époxy ou en bois- Finition, robustesse, solidité	
Prospectus + couleur au choix de l'administration	

LOT3 : CHAISES (QTE : 21)

Caractéristiques minimales exigées	Caractéristiques proposée
<p>Dimensions : L : 500 mm (\pm 50 mm) P : 490 mm (\pm 50 mm) H : 45 mm (\pm 20 mm)</p> <ul style="list-style-type: none">- Assise et dossier capitonnés en simili cuir- Piètement et socle chromé- Finition, robustesse et solidité	
Prospectus + couleur au choix de l'administration	

..... Le / /

Le soumissionnaire

(Cachet et signature)

